

ДОГОВОР №.....
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

село Атясево

" ____ " _____ 2018 г.

Структурное _____ подразделение _____ муниципального _____ бюджетного _____ общеобразовательного
учреждения «Атясевская средняя общеобразовательная школа» дошкольное образовательное
учреждение «Атясевский детский сад» Актанышского муниципального района РТ (далее - ДОУ)
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 ноября 2016 года
№9019, выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель",
в лице директора И.С.Салихова, действующего на основании Устава и приказа о приеме на работу МКУ
«Управление образование» от 20.08.2018 г. № 24, и

"Заказчики", в лице отца _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в лице матери _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атясевская основная общеобразовательная школа» дошкольное образовательное учреждение «Атясевский детский сад» Актанышского муниципального района РТ

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ полного дня, 9 часов ежедневно с понедельника по субботу с 7.00 до 16.00; выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. За Воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчиков по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчиков; в иных случаях, по показаниям врача и при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия Воспитанника в ДОУ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Осуществлять психологическое сопровождение ребенка (психолого-педагогическую диагностику, участие в ребенка в развивающих занятиях, консультирование родителей).
- 2.1.3. Изменять плату за содержание ребенка на основании Постановления Исполнительного комитета Актаньшского муниципального района.
- 2.1.4. Защищать право личности работника ДООУ в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.

2.2. Заказчики вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Атясевской ООШ и положением ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.
- 2.2.4. Находиться с воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 3-х дней 2-х часов, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеорекамерами только с разрешения заведующего.
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления: родительский комитет ДООУ педагогический совет.
- 2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов ДООУ в случае необходимости.
- 2.2.8. Дать согласие на психологическое сопровождение Воспитанника, которое включает в себя: психологическую диагностику, участие Воспитанника в развивающих занятиях, консультирование Заказчиков по желанию, при необходимости – посещение Воспитанником коррекционно-развивающих занятий.
- 2.2.9. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБОУ «Атясевская ООШ» в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.
- 2.2.11. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом Атясевской ООШ и положением ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать с учетом пребывания Воспитанника в детский сад четырехразовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 12-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ «Атяшевская ООШ» и договором о структурном подразделении.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам (достигшего 18 летнего возраста), предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

от 1 до 3 лет – 2926руб. 00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 516 рублей.

от 3 до 7 лет - 3069 руб.00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 650 рубля.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает в себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. Дети опекуны имеют право на 100% льготу.

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.

3.3. Заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, 2926 руб. 00 коп (две тысячи девятьсот двадцать шесть) рубль /3069 руб.00 коп (три тысячи шестьдесят девять) рублей. Для детей льготников, заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. Дети опекуны не оплачивают родительскую плату.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 17 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуги на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае выбытия воспитанника из детского сада родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц возврату не подлежит.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.4.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения Воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста. Воспитанник зачисляется в группу с _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Атясевская ООШ»
Актанышского муниципального района
РТ**
Адрес: 423737 РТ Актанышский
район, село Атясево
Тел. 5-90-21
ИНН 1604005860 /КПП 160401001
кор/сч30101810000000000805
р/с: ЛБ 04075011 в АКБ
АК БАРС РТ в г.Казани
БИК 049205805
МБОУ «Атясевская ООШ»
e-mail: S.ilzida@mail.ru

Директор МБОУ «Атясевская ООШ»
_____/И.С.Салихова/

М.П.

Родитель (законный представитель):

Родитель (законный представитель):

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес проживания: _____

Прописки: _____

Контактный телефон: _____

(_____)

Подпись _____ **расшифровка**

« _____ » _____

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес проживания: _____

Прописки: _____

Контактный телефон: _____

(_____)

Подпись _____ **расшифровка**

« _____ » _____

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил « _____ » _____ / _____

(подпись)